

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE GRADO DE DOCTOR CON RVOE DE SEP

1.- AL CONCLUIR EL DOCTORADO SOLICITAR EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR LA REVISIÓN DE ESTUDIOS,

NOTA: LA REVISIÓN DE ESTUDIOS TENDRA UNA VIGENCIA DE 3 AÑOS

2.- CONCLUIDA LA TESIS, ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN Y SOLICITAR LA EXPEDICIÓN DE LA CARTA DE VISTO BUENO.

3.- SE ASIGNA FECHA DE EXAMEN RECEPCIONAL DE GRADO DE DOCTOR SI CUENTA CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- REVISIÓN DE ESTUDIOS LEGALIZADA
- ORIGINAL Y COPIA DE LA CARTA DE VISTO BUENO
- FOTOCOPIA DE LA PORTADA DE LA TESIS IMPRESA
- FOTOCOPIA DE LA CURP
- SOLICITUD DE REGISTRO DEL GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA (LLENAR EN TINTA NEGRA SIN ENMENDADURAS, 2 TANTOS EN ORIGINAL)
- ENTREGAR UNA TESIS IMPRESA EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR
- 6 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO Y 6 TAMAÑO INFANTIL (SEGÚN INSTRUCTIVO)*
- RECIBO Y SOLICITUD DE PAGO* POR CONCEPTO DE EXAMEN RECEPCIONAL SELLADOS POR CAJA.

* FORMATOS QUE SERÁN ENTREGADOS EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR.

4.- LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR LE ENTREGARÁ FORMATOS DE SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE EXAMEN RECEPCIONAL, CON LOS QUE ASIGNARÁ FECHA DE EXAMEN. DEBERÁ ACUDIR A LA COORDINACIÓN DE POSGRADO PARA ASIGNACIÓN DE JURADO. ACUDIR CON SINODALES PARA ENTREGAR TESIS Y RECABAR FIRMAS (EN TINTA NEGRA CON NOMBRE COMPLETO Y CARGO DE ACUERDO AL REGISTRO EN SEP).

5.- SI REQUIERE APOYO DE EQUIPO SOLICITARLO EL DÍA QUE SE LE ASIGNE FECHA DE EXAMEN EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR.

6.- ENTREGAR EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE EXAMEN RECEPCIONAL DEBIDAMENTE LLENADA Y FIRMADA EN FECHA ACORDADA, PARA CONFIRMAR FECHA DE EXAMEN. CONFIRMAR ASISTENCIA DE SINODALES 5 DÍAS ANTES DEL EXAMEN.

NOTA: DEBERÁ APEGARSE A LAS INDICACIONES QUE SEÑALE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR PARA CUBRIR LOS REQUISITOS Y AL ENTREGAR LOS DOCUMENTOS DE NO SER ASI NO SE PODRÁ DAR TRÁMITE DE TITULACIÓN. NO DUDE EN HACER LAS ACLARACIONES PERTINENTES ANTES DE LLENAR LA DOCUMENTACIÓN.

México D. F., a ____ de _____ del 20__.